

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. I (uno) incarico di assistenza tecnica per attività di monitoraggio della mobilità in relazione ai progetti legati all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO**

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. xx dd. xxx viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di n. I incarico professionale di assistenza tecnica per attività di monitoraggio della mobilità in relazione ai progetti legati all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste.

#### **1) Attività da svolgere**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono funzionali all'elaborazione del Piano di Monitoraggio della Mobilità Ciclo-Pedonale di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste ai fini del cofinanziamento da parte del Ministero di alcuni interventi comunali, ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) con cui è stato istituito il fondo per la mobilità sostenibile allo scopo di finanziare interventi finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane.

Tra gli interventi oggetto del piano, spiccano le riqualificazioni di Piazza Ponterosso e di via Trento, quale completamento di un lungo percorso pedonale e ciclabile che collega la Piazza Libertà e la Stazione Centrale con la Piazza Venezia, attraversando la maggior parte del centro storico cittadino. Un terzo intervento riguarda la riqualificazione dell'asse di Strada di Fiume presso l'Ospedale di Cattinara, mentre un quarto prevede un adeguamento ed un risanamento strutturale e funzionale della galleria di Montebello, associato ad una maggiore fruibilità da parte dell'utenza debole.

Le attività previste riguardano il monitoraggio dei flussi di traffico coinvolti, le simulazioni dei possibili scenari atti a valutare l'efficacia degli interventi, la valutazione sotto il profilo della mobilità sulla compatibilità di nuove possibili iniziative con i progetti legati all'Accordo di Programma citato, nonché le necessarie verifiche di coerenza con gli altri programmi oggetto di finanziamento.

Per tutte le suddette attività il professionista dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio.

#### **2) Durata, luogo e compenso**

L'incarico avrà durata massima di 12 mesi, a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione e verrà svolto in Trieste nell'ambito del Servizio Mobilità e Traffico.

Il compenso previsto per tale attività è quantificato in euro 20.800,00 (al netto del contributo previdenziale del 4% e dell'IVA al 20%), e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

### **3) Natura del contratto**

La prestazione richiesta si inquadra come assistenza tecnica.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

### **4) Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica nella classe 28S oppure diploma di laurea (previgente ordinamento) in ingegneria dei trasporti o ingegneria civile, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- f) Avere l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.
- g) Adeguata conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
- h) Adeguata conoscenza degli applicativi informatici relativi al disegno assistito al computer.
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- j) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

### **5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

### **6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante comparazione tra curricula, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte la formazione scientifica e le esperienze professionali.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 12 punti così ripartiti:

- 1 punto per votazione pari o superiore a 106/110 per il diploma di laurea;
- 3 punti per il possesso di un dottorato di ricerca in materie attinenti a quelle oggetto della selezione;
- fino a 4 punti per la formazione scientifica e le pubblicazioni in materie attinenti a quelle oggetto della selezione;
- fino a 4 punti per l'esperienza professionale/scientifica acquisita in attività afferenti o similari a quelle da realizzare, anche con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione e/o dell'Università;

La valutazione dei curricula si intenderà positiva se il punteggio totale sarà superiore a punti 6 su 12.

La commissione potrà riservarsi la facoltà di convocare i candidati, i cui curricula risulteranno sufficienti e conformi ai requisiti richiesti, per approfondire i dati contenuti nei curricula stessi. Nell'ambito dell'eventuale colloquio la commissione disporrà di un massimo di ulteriori 4 punti per la valutazione dei candidati in relazione ai seguenti elementi:

- fino a 2 punti per la formazione scientifica in materie attinenti a quelle oggetto della selezione;
- fino a 2 punti per l'esperienza professionale/scientifica acquisita in attività afferenti o similari a quelle da realizzare, anche con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione e/o dell'Università.

In questo caso il punteggio massimo attribuibile sale a punti 16.

## **7) Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizio Mobilità e Traffico – Passo Costanzi, 2 - 34121 Trieste. **Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 23 agosto 2011.**

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per un incarico di assistenza tecnica per attività di monitoraggio della mobilità in relazione ai progetti legati all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla

procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## **8) Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **9) Affidamento dell'incarico**

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

## **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

## **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, dott. ing. Giulio Bernetti.

## **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Michela Angelini ai seguenti n. tel. 040-6754198 e 040-6754159.